

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЖАНИН ФИТНЕС»

143402 Московская область, г. Красногорск, ул. Согласия, дом 3
ИНН 5024054519, КПП 508901001, ОГРН 1025002870144, т. 8(495) 995-15-15

ПРИКАЗ

№ 09

«О порядке прохождения клиентами Клуба инструктажа по технике безопасности

В связи с вступлением в силу Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», действием Национальных стандартов РФ «Фитнес-услуги для населения», утвержденных Росстандартом РФ, в целях дальнейшего повышения качества и безопасности оказываемых Клубом услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по технике безопасности при оказании услуг клиентам в Спортивно-оздоровительном комплексе «Фитнес-центр «Джанин Фитнес» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Медицинские противопоказания/ограничения для физкультурно-оздоровительных занятий, проводимых в Клубе (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить форму Журнала прохождения инструктажей по технике безопасности при оказании физкультурно-оздоровительных услуг в Спортивно-оздоровительном комплексе «Джанин Фитнес» (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить форму Добровольного информированного согласия на оказание услуг в Клубе (Приложение № 4 к настоящему приказу).
5. Разместить Инструкцию по технике безопасности при оказании услуг клиентам в Спортивно-оздоровительном комплексе «Фитнес-центр «Джанин Фитнес» (далее – Инструкция) и Медицинские противопоказания/ограничения для физкультурно-оздоровительных занятий, проводимых в Клубе (далее – Противопоказания), для общего ознакомления на информационной стойке Главной receptionи Клуба и на Информационном стенде в Отделе продаж.

- отв. Вахламова М.Н.

6. Определить местом хранения Журнала прохождения инструктажей по технике безопасности при оказании физкультурно-оздоровительных услуг в Спортивно-оздоровительном комплексе «Джанин Фитнес» (далее – Журнал) в Отделе продаж Клуба и Сервис-Службе.
 - отв. Угрюмова А.Е.
7. Ввести вышеперечисленные документы в действие с 01 сентября 2023 г.
8. Установить, что прохождение инструктажа по технике безопасности для клиентов Клуба является обязательным условием для оказания клиентам физкультурно-оздоровительных услуг и иных сопутствующих услуг в Клубе.
9. Установить следующий **порядок проведения Инструктажа** по технике безопасности для клиентов Клуба:
 - 9.1. Инструктаж проводится путем самостоятельного ознакомления клиентом с текстами Инструкции и Противопоказаний в Отделе продаж или на Главной рецепции Клуба перед заключением договора возмездного оказания услуг (покупки клубной карты, прохождения в Клуб по гостевому визиту).
 - 9.2. **Все сотрудники Отдела продаж и Сервис - службы** до подписания клиентом договора возмездного оказания услуг и выдачи клубной карты должны:
 - предложить клиенту ознакомиться с текстами Инструкции и Противопоказаний, выдать клиенту экземпляр Инструкции и Противопоказаний и получить от клиента подпись о прохождении Инструктажа в Журнале;
 - если услуги будут оказываться ребенку (не владельцу контракта), то владельцу контракта выдаются Инструкция и Противопоказания в печатном виде, с которыми он будет знакомиться; ему как законному представителю несовершеннолетнего разъясняется, что владелец контракта обеспечивает проведение Инструктажа этому ребенку и выполнение ребенком правил техники безопасности; о проведении Инструктажа ребенку должна быть получена подпись в Журнале от законного представителя ребенка.
 - если услуги будут оказываться третьим лицам (взрослым лицам, которые включены в контракт, но не подписывают его), то владельцу контракта разъяснять, что для активации клубной карты этим лицам при первом визите в Клуб будет необходимо посетить Отдел продаж, пройти Инструктаж, ознакомиться с Противопоказаниями и расписаться в Журнале проведения инструктажей.

- в случае отказа клиента от прохождения инструктажа составить об этом Акт об отказе в присутствии двух лиц, предложить клиенту расписаться в Акте об ознакомлении и ним.
- каждый сотрудник Отдела продаж и Сервис-Службы должен контролировать прохождение Инструктажей своим клиентами, исключать активирование их клубных карт при отсутствии записей в Журнале.

Подписание договора возмездного оказания услуг, активация клубных карт без получения от клиента подписи в Журнале запрещено.

9.3.Администраторы (сотрудники рецепции) до активирования гостевых визитов, клубных карт лицам, включенным в контракт, но не являющимся владельцами контракта, должны:

- предложить гостю ознакомиться с текстами Инструкции и Противопоказаний, предоставить им на подпись Добровольное информированное согласие на оказание услуг в Клубе, прохождение Инструктажа, об ознакомлении с Противопоказаниями (в 2 экземплярах), получить от гостя подпись на экземпляре Клуба и после этого активировать гостевой визит.

Разрешать проход в Клуб, выдавать ключи от кабинок, выдавать карточки на полотенца, халаты, тапочки без подтверждения прохождения клиентом Инструктажа запрещено.

Активация гостевых визитов/клубных карт без получения от клиента подписи в Добровольном информированном согласии или в Журнале проведения инструктажей запрещена.

10. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Отдела продаж, сотрудников Главной рецепции и Сервис-службы
 - отв. Сироткин Е.А.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
12. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 г.

Генеральный Директор



Е.С. Борисова